

Pravilnik o opravljanju občasnih in začasnih del na Klubu študentov občine Koper

SPLOŠNE DOLOČBE

1.člen (opredelitev)

Pravilnik o opravljanju občasnih in začasnih del na Klubu študentov občine Koper (v nadaljevanju : pravilnik) ureja pravice in obveznosti, ki izhajajo iz opravljanja občasnih in začasnih študentskih del med Klubom študentov občine Koper (v nadaljevanju : ponudnik dela) in študentom kot izvajalcem občasnih in začasnih študentskih del (v nadaljevanju : izvajalec dela).

2.člen (sklenitev pogodbe)

Ponudnik dela in izvajalec dela pred pričetkom opravljanja občasnih in začasnih del, skleneta v skladu s tem pravilnikom in aktom o sistemizaciji delovnih mest, pogodbo o opravljanju občasnih in začasnih študentskih del.

3.člen (smiselna uporaba zakona)

Za interpretacijo razmerij, ki jih ta pravilnik ne ureja se smiselno uporabljajo določbe Zakona o delovnih razmerjih, statut društva in ostali splošni pravni akti društva, ki urejajo opravljanje občasnih in začasnih študentskih del

4.člen (izvajanje pravilnika)

Za izvajanje in nadzor tega pravilnika je pristojen predsednik društva.

Predsednik društva lahko s pisnim pooblastilom pooblasti posameznega funkcionarja društva ali organ društva (v nadaljevanju : pooblaščenec), ki v imenu in sočasno poleg predsednika društva opravlja izvajanje in nadzor nad tem pravilnikom.

Poleg predsednika društva, lahko sočasno izvajajo pooblastilo iz drugega odstavka tega člena še največ dva pooblaščenca.

Kadar je za izvajanje in nadzor nad pravilnikom pooblaščen organ društva, sprejme odločitve v skladu s pravili, ki urejajo poslovanje organa.

Predsednik društva ne more prenesti pooblastila za izvajanje in nadzor nad pravilnikom na Stalno razsodišče ali na posameznega člana stalnega razsodišča (razsodnika).

Pooblaščenec mora pooblastilo sprejeti. Če pooblaščenec pooblastila ne sprejme, pooblastilo ni veljavno.

5.člen
(sistemizacija delovnih mest in razpored dela)

Akt o sistemizaciji delovnih mest sprejme ponudnik dela.

Natančnejša opredelitev delovnih obveznosti, urnika dela, odmora za počitek in malice se za vsako delovno mesto določi z aktom o sistemizaciji delovnih mest.

Izvajalec pravilnika ali pooblaščenec na podlagi akta o sistemizaciji delovnih mest določata razpored dela.

6.člen
(omejitev sočasnih del)

V primeru sočasnih del izvajalca del se sme sočasno izplačati le eno opravljeno delo.

NAČELA

7.člen
(načelo spoštovanja pravilnika)

Ponudnik del in izvajalec del si morata z vsemi sredstvi, ki so jima na voljo, prizadevati za pravilno izvajanje tega pravilnika in spoštovanje njegovih določb.

8.člen
(načelo prepovedi diskriminacije)

Ponudnik dela ne sme iskalca dela pri zaposlovanju ali izvajalca del v času trajanja dela in v zvezi s prenehanjem dela postavljati v neenakopraven položaj zaradi spola, rase, barve kože, starosti, zdravstvenega stanja oziroma invalidnosti, verskega, političnega ali drugega prepričanja, nacionalnega in socialnega porekla, družinskega statusa, premoženjskega stanja, spolne usmerjenosti ali zaradi drugih osebnih okoliščin.

9.člen
(skrbnost dobrega gospodarja)

Izvajalec del mora pri opravljanju del ravnati s skrbnostjo dobrega gospodarja.

OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

Obveznosti izvajalca del

10.člen
(opravljanje dela)

Izvajalec del mora vestno opravljati delo na delovnem mestu, za katero je sklenil pogodbo, v času in kraju, ki sta določena za izvajanje dela, upoštevaj organizacijo dela in poslovanja pri ponudniku dela.

V primerih določenih z aktom o sistemizaciji delovnih mest, mora izvajalec del opravljati tudi drugo delo.

11.člen
(upoštevanje navodil)

Izvajalec del mora upoštevati zahteve in navodila ponudnika dela v zvezi z izpolnjevanjem delovnih obveznosti.

12.člen
(spoštovanje predpisov o varnosti in zdravju pri delu)

Izvajalec del mora spoštovati in izvajati predpise o varnosti in zdravju pri delu ter pazljivo opravljati delo, da zavaruje svoje življenje in zdravje ter življenje in zdravje drugih oseb.

13.člen
(obveznost obveščanja)

Izvajalec del mora ponudnika dela obveščati o bistvenih okoliščinah, ki vplivajo oziroma bi lahko vplivale na izpolnjevanje njegovih pogodbenih obveznosti in o vsaki grozeči nevarnosti za življenje ali zdravje ali za nastanek materialne škode, ki jo zazna pri delu.

14.člen
(prepoved škodljivega ravnanja)

Izvajalec del se je dolžan vzdržati vseh ravnanj, ki glede na naravo dela, ki ga opravlja pri ponudniku dela materialno ali moralno škodujejo ali bi lahko škodovala interesom ponudnika dela.

Obveznosti ponudnika dela

15.člen
(zagotavljanje dela)

Ponudnik dela mora izvajalcu del zagotavljati delo, za katero sta se dogovorila v pogodbi.

Če ni drugače dogovorjeno, mora ponudnik dela izvajalcu del zagotoviti vsa potrebna sredstva in delovni material, da lahko nemoteno izpolnjuje svoje obveznosti, in mu omogočiti prost dostop do delovnih prostorov.

16.člen
(obveznost plačila)

Ponudnik dela mora izvajalcu dela zagotoviti ustrezno plačilo za opravljeno delo.

17.člen
(obveznost zagotavljanja varnih delovnih razmer)

Ponudnik dela mora zagotavljati pogoje za varnost in zdravje izvajalcev del skladu s posebnimi predpisi o varnosti in zdravju pri delu.

18.člen
(dolžnost objave delovnih obveznosti)

Delovne obveznosti morajo biti za vsako delovno mesto jasno določene in objavljene na vidnem mestu v skladu s pravili, ki urejajo ravnanje z informacijami javnega značaja.

SKLEPANJE POGODBE

19.člen
(objava)

Ponudnik dela je pri sklepanju novih pogodb obvezan uporabljati postopek objave razen, če ta pravilnik določa drugače.

20.člen
(postopek objave)

Ponudnik dela mora objaviti prosto delovno mesto, upošteva potrebe in sistemizacijo delovnih mest na oglasno desko, svojo spletno stran in najmanj pri treh pooblaščenih organizacijah, ki opravljajo dejavnost posredovanja dela dijakom in študentom.

Pri tem objavi pogoje, ki jih mora izpolnjevati oseba, ki kandidira za delovno mesto (v nadaljevanju : kandidat):

- čas, za katerega se sklepa delo,
- rok in način, v katerem se morajo kandidati oddati ponudbo,
- potrebna znanja in zmožnosti,
- rok, v katerem bo kandidat obveščen o izbiri,
- urno postavko v skladu s sistemizacijo delovnega mesta.

Rok za zbiranje ponudb ne sme biti krajši od 10 dni.

21.člen
(postopek izbire)

Predsednik društva kot zakoniti zastopnik društva - ponudnika dela - mora s kandidati, ki so pravočasno oddali ponudbo opraviti ustni razgovor.

Ponudnik dela mora prijavljenim kandidatom vročiti po priporočeni pošti s povratnico vabilo na razgovor, v katerem se navede:

- datum in točno uro, ko bo potekal razgovor;
- kraj kjer bo potekal razgovor;
- morebitna dokazila, ki jih mora kandidat prinesiti na razgovor.

Po opravljenem razgovoru predsednik društva pripravi poročilo o opravljenih razgovorih in ga skupaj s priporočilom posreduje upravnemu odboru društva, ki odloči o izbiri kandidata.

Sklep upravnega odbora o izbiri kandidata mora biti obrazložen z razlogi, ki omogočajo preverjanje pravilnosti sklepa.

Ponudnik dela, po priporočeni pošiljki s povratnico ali z osebno vročitvijo, obvesti izbranega in morebitne neizbrane kandidate o tem, kdo je bil izbran.

V obvestilu, s katerim se neizbrane kandidate obvesti, da niso bili izbrani, mora biti zapisan pravni pouk o pravici do pritožbe zoper sklep upravnega odbora o izbiri kandidata.

22.člen
(izjeme od objave)

Ponudnik dela lahko sklene pogodbo tudi brez postopka objave in izbire po prejšnjem členu:

- če se v roku iz prejšnjega člena ne prijavi noben kandidat,
- če bi takojšnja nesklinitve pogodbe pomenila nastanek škode za ponudnika dela,
- če gre za delo v okviru projekta,
- če gre za dela, ki ne trajajo več kot tri dni.

23.člen
(izjema od sklenitve pogodbe)

V primeru četrte alineje prejšnjega člena, se lahko delo opravi tudi brez sklenitve pogodbe.

24.člen
(prijava na razpisano delo)

Kandidati se prijavljajo na razpisano delovno mesto pisno, s skladu z rokom in pogoji v objavi.

25.člen
(pritožba kandidata)

Neizbrani kandidati imajo pravico vložiti pritožbo zoper sklep upravnega odbora v roku treh dni od prejema obvestila.

Pritožnik vloži pritožbo v dveh izvodih osebno ali po priporočeni pošti na naslov društva s pripisom "Stalno razsodišče".

Pritožnik mora v pritožbi navesti

- osebne podatke
- delovno mesto za katero je kandidiral,
- razlog za pritožbo in
- podpis.

Pritožnik se lahko pritoži zaradi:

- kršitev pravil postopka,
- zmotne uporabe materialnega prava,
- nepopolne ali napačne ugotovitve dejanskega stanja.

26.člen
(postopek s pritožbo)

Za odločanje o pritožbi zoper akt o izbiri kandidata je pristojno Stalno razsodišče Kluba študentov občine Koper (stalno razsodišče).

Stalno razsodišče na podlagi prejete pritožbe:

- pozove pritožnika naj pritožbo *dopolni ali popravi*, če je pritožba nepopolna ali nejasna,
- *zavrže* pritožbo, če pritožnik kljub opozorilu stalnega razsodišča ne dopolni ali popravi ali če ni legitimiran za vložitev pritožbe,
- *zavrne* pritožbo kot neutemeljeno, če ugotovi, da ni bil kršen materialni ali procesni predpis
- pritožbi *ugodi*, sklep upravnega odbora odpravi, zadevo vrne v ponovni postopek objave ali izbire, upoštevajoč vrsto in težo kršitve.

27.člen

(pogodba o opravljanju občasnih in začasnih študentskih del)

Pogodba o opravljanju občasnih in začasnih študentskih del (pogodba) je delovnopravna pogodba med ponudnikom dela in izvajalcem del, s katero stranki, izhajajoč iz tega pravilnika, podrobneje določita medsebojne pravice in obveznosti, zlasti pa:

- delo,
- delovno mesto,
- tarifni razred,
- vrsto zahtevane strokovnega znanja in zmožnosti,
- pouk o pravnih posledicah, če na določen dan zaradi neupravičenih razlogov ne začne delati;
- kraj opravljanja dela,
- odmor, počitek,
- datum izplačila zaslužka,
- prehrano med delom,
- povračilo stroškov v zvezi z delom,

Pogodba mora biti napisana v 3 izvodih, od katerih enega prejme izvajalec del, druga dva pa ponudnik dela.

DELOVNI ČAS

28.člen

(delovni čas)

Izvajalec del mora spoštovati urnik, ki je določen z aktom o sistemizaciji delovnih mest. Za zamudo se šteje vsak prihod na delo, ki odstopa od urnika dela.

29.člen

(izostanek)

Vsak izvajalec mora svojo izostanek z dela pravočasno in pravilno opravičiti z navedbo razlogov.

Opravičen je izostanek zaradi višje sile, šolskih obveznosti, obveznosti do državnih organov ali organov lokalne skupnosti ali izostanek, ki je posledica izpolnjevanja obveznosti, naloženih s strani društva.

V primeru predvidljivih izostankov si je izvajalec del, znotraj delovnega kolektiva, dolžan poiskati zamenjavo, v nasprotnem primeru pa obvesti izvajalca pravilnika, vsaj 20 ur pred pričetkom dela. Za nepredvidljive izostanke pa mora nemudoma obvestiti izvajalca pravilnika oziroma pooblaščenca.

Za veljaven način opravičila se šteje le ustno obvestilo izvajalcu pravilnika.

PRENEHANJE POGODBE

30.člen

Pogodba opravljanju občasnih in začasnih študentskih del med ponudnikom dela in izvajalcem preneha:

- s potekom časa
- s sporazumno razvezo
- če je izvajalec del sankcioniran z odpovedjo po tem pravilniku
- se izvajalec del redno zaposli oziroma zaradi drugega razloga ne more opravljati del preko študentske napotnice.

SANKCIJE

31.člen

Neizpolnjevanje delovnih obveznosti je sankcionirano. Sankcije za neizpolnjevanje delovnih obveznosti so:

- opomin
- odbitek delovnih ur
- odpoved

32.člen (opomin)

Opomin izda izvajalec pravilnika ustno ali pisno izvajalcu del, ki prej ni kršil delovnih obveznosti.

33.člen (odbitek delovnih ur)

Odbitek delovnih ur je sankcija za nespoštovanje pravil o delovnem času in kršitev delovnih obveznosti.

Mesečni odbitki delovnih ur se zaradi kršitve delovnih obveznosti:
od 1 do 3 delovne ure : neizpolnjevanje navodil izvajalca pravilnika oziroma pooblaščenca;
od 4 do 7 delovnih ur : povzročanje stanja, ki je nevarno za varnost in zdravje ljudi;
od 7 do 10 delovnih ur : zaradi nevestnega ali malomarnega dela;
od 10 do 15 delovnih ur : zaradi hudih kršitev delovnih obveznosti ali zaradi naklepne protipravne ravnanja, ki ima za posledico škodni dogodek, nevarno stanje ali nemoralno obnašanje.

Največji mesečni odbitek delovnih ur zaradi kršitve delovnih obveznosti znaša 30 ur.

34.člen
(odbitek delovnih ur kot sankcija nespoštovanja pravil o delovnem času)

Izvajalec tega pravilnika osebi, ki neopravičeno izostane ali odide z dela odbije delovne ure po naslednjih pravilih:

- z odbitkom polovico delovne ure za vsak neopravičen izostanek do 15 minut,
- 15 minutni izostanki se seštevajo
- v enem dnevu je možno odbiti največ 3 polne delovne ure

Ob večjih in/ali večkratnih zamudah lahko izvajalec pravilnika predlaga postopek odpovedi pogodbe.

Skupni odbitek ne more biti negativen.

35.člen
(odpoved pogodbe)

Odpoved pogodbe je najhujša oblika sankcioniranja izvajalca del. Pred uporabo te sankcije je potrebno izvajalca del predhodno opomniti na neizpolnjevanje delovnih obveznosti. Odpoved je predvidena v primerih ko izvajalec del:

- huje ali večkrat zaporedoma krši delovne obveznosti
- večkratno, neopravičeno zamuja na delovno mesto
- društvu povzroči škodo namerno ali iz hude malomarnosti
- stori kaznivo dejanje.

36.člen
(postopek odpovedi)

O odpovedi pogodbe odloči upravni odbor s sklepom, na predlog izvajalca pravilnika ali pooblaščenca.

Pisen odpravek sklepa je potrebno vročiti izvajalcu del, kateremu je bila pogodba odpovedana.

Izvajalec del ima pravico vložiti pritožbo v roku 8 dni od prejema sklepa.

Pritožnik se lahko pritoži zaradi:

- kršitev pravil postopka,
- zmotne uporabe materialnega prava,
- nepopolne ali napačne ugotovitve dejanskega stanja.

37.člen
(pritožba zoper odpoved)

Zoper sklep o odpovedi pogodbe je možna pritožba na stalno razsodišče.

Stalno razsodišče na podlagi prejete pritožbe:

- pozove pritožnika naj pritožbo *dopolni ali popravi*, če je pritožba nepopolna ali nejasna,
- *zavrže* pritožbo, če pritožnik kljub opozorilu stalnega razsodišča ne dopolni ali popravi ali če ni legitimiran za vložitev pritožbe
- *zavrne* pritožbo, če stalno razsodišče ugotovi, da ni utemeljena
- *pritožbi ugoti*, sklep upravnega odbora o odpovedi pogodbe pa odpravi.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

38.člen

(Akt o sistemizaciji delovnih mest)

Upravni odbor mora v roku dveh mesecev po uveljavitvi tega pravilnika sprejeti akt o vseh delovnih mestih, za posamična dela, ki se izvajajo v okviru društva.

39.člen

(Sklepanje pogodb z obstoječimi izvajalci del)

Za obstoječega izvajalca del se šteje študent, ki na dan uveljavitve pravilnika opravlja delo za društvo.

Društvo mora skleniti nove pogodbe z obstoječimi izvajalci v roku 15 dni po sprejemu akta o sistemizaciji delovnih mest.

Za obstoječe izvajalce del ni potrebno izpeljati postopek objave in izbire delovnih mest.

40.člen

(uveljavitev pravilnika)

Ta pravilnik prične veljati 18.2.2006

Koper, 18.2.2006

Boštjan Lavrič
predsednik društva