

15. redna seja upravnega odbora z dne 20.09.2010

NAVODILO O VODENJU AVTOBUSNIH PREVOZOV

1. člen
(Vsebina navodila)

S tem navodilom se ureja vodenje avtobusnih prevozov, ki jih organizira Klub študentov občine Koper (v nadaljevanju besedila: društvo), nakup in obliko avtobusnega abonmaja, prijavo na avtobus in seznam prijav.

2. člen
(Nakup avtobusnega abonmaja)

(1) Avtobusni abonma je možno kupiti na info točki društva in na info točki Zveze primorskih študentov in dijakov (v nadaljevanju besedila: zveza) v času uradnih ur.

(2) Avtobusni abonma lahko kupijo člani društva, člani dijaške sekcije in simpatizerji ob predložitvi veljavne članske izkaznice.

(3) Cena posamezne vožnje se osebi zaračuna po veljavnem ceniku društva.

3. člen
(Veljavnost avtobusnega abonmaja)

Avtobusnemu abonmaju ne poteče veljavnost.

4. člen
(Prenosljivost avtobusnega abonmaja)

Avtobusni abonma ni prenosljiv.

5. člen
(Oblika avtobusnega abonmaja)

(1) Avtobusni abonma je velikosti priročne za hranitev v denarnici.

(2) Grafična podoba avtobusnega abonmaja se mora skladati s celostno grafično podobo društva.

(3) Avtobusni abonma mora vsebovati naslednje informacije:

- ime in priimek;
- člansko številko;
- številko abonmaja;
- datum izdelave abonmaja.

(4) Na hrbtni strani avtobusnega abonmaja se nahaja razpredelnica z dvanajstimi (12) prostori, kamor oseba, ki je s strani upravnega odbora društva pooblaščen za delo na info točki, odtisne žig.

(5) Žig je sestavljen iz znaka društva oziroma znaka zveze.

6. člen
(Žig avtobusnega abonmaja)

(1) Vsak odtisnjeni žig na avtobusnem abonmaju pomeni zakupljeno eno (1) enosmerno vožnjo.

(2) Ob nakupu avtobusnega abonmaja oziroma posameznih voženj, odtisne oseba, ki je s strani upravnega odbora društva pooblaščen za delo na info točki, toliko žigov, kolikor je število zakupljenih voženj.

(3) Na posameznem avtobusnem abonmaju je možno zakupiti največ dvanajst (12) voženj.

7. člen
(Prijava na avtobus)

(1) Oseba, ki se želi udeležiti vožnje, se mora prijaviti na info točki društva ali na info točki zveze.

(2) Prijava na avtobus je možna preko računalnika, telefona ali osebno na info točki društva oziroma info točki zveze v času uradnih ur.

8. člen
(Rok za prijavo)

Rok za prijavo na avtobus je do konca uradnih ur info točke društva na dan pred dnevom vožnje.

9. člen
(Rok za odjavo)

Rok za odjavo z avtobusa je do konca uradnih ur info točke društva na dan pred dnevom vožnje.

10. člen
(Udeležba vožnje brez predhodne prijave)

(1) Oseba se lahko udeleži vožnje brez predhodne prijave v primeru, če ima avtobusni abonma z zakupljenimi vožnjami in je na avtobusu prosto mesto.

(2) Osebi, ki se udeleži vožnje brez predhodne prijave, kontrolor odbije dve (2) vožnji.

(3) Osebi, ki nima zakupljenih dovolj voženj za udeležbo vožnje brez predhodne prijave, kontrolor zaračuna razliko do dvojne cene vožnje.

(4) Plačilo se izvrši kontrolorju na avtobusu.

11. člen
(Udeležba vožnje brez zakupljene vožnje)

(1) Predhodno prijavljena oseba, ki se udeleži vožnje brez avtobusnega abonmaja ali zakupljene vožnje, plača dvojno ceno vožnje.

(2) Plačilo se izvrši kontrolorju na avtobusu.

12. člen
(Udeležba vožnje brez predhodne prijave in brez zakupljene vožnje)

Oseba, ki se ni predhodno prijavila na vožnjo in nima zakupljene vožnje, se ne more udeležiti vožnje.

13. člen
(Neudeležba vožnje)

(1) Oseba, ki se je predhodno prijavila na vožnjo in se vožnje ni udeležila ter se ni pravočasno odjavila, se šteje, da je vožnjo koristil.

(2) Kontrolor osebi ob naslednji vožnji odbije vse vožnje, na katere se je prijavila in se jih ni udeležila ter pravočasno odjavila.

(3) Osebi iz prvega odstavka tega člena se prvo neudeležbo vožnje opraviči.

14. člen
(Neupravičeno zadrževanje na avtobusu)

(1) Pred začetkom vožnje kontrolor pozove vse, ki se neupravičeno zadržujejo na avtobusu, naj avtobus zapustijo.

(2) Osebo, ki se neupravičeno zadržuje na avtobusu in ne upošteva kontrolorjevega navodila iz prejšnjega odstavka, kontrolor osebno pozove naj zapusti avtobus.

(3) Osebo, ki ne upošteva osebnega poziva, kontrolor nemudoma prijavi policiji.

15. člen
(Kontrolor)

(1) Kontrolor je oseba, ki je zadolžena za preverjanje avtobusnih abonmajev in seznama prijavljenih oseb na avtobusu ter za zagotavljanje reda in miru na avtobusu.

(2) Kontrolorje imenuje vodja avtobusnih prevozov.

(3) Kontrolor je za svoje delo odgovoren vodji avtobusnih prevozov.

16. člen
(Vodja avtobusnih prevozov)

(1) Vodja avtobusnih prevozov je oseba, ki je zadolžena za koordinacijo avtobusnih prevozov, vodenje seznamov prijavljenih oseb in nadzorovanje kontrolorjev.

(2) Vodjo avtobusnih prevozov imenuje upravni odbor društva.

(3) Vodja je za svoje delo odgovoren upravnemu odboru društva.

17. člen
(Seznam prijavljenih oseb)

(1) Seznam prijavljenih oseb je poimenska lista vseh oseb, ki so prijavljene na vožnjo.

(2) Seznam pripravi oseba, ki je s strani upravnega odbora društva pooblaščen za delo na info točki društva in ga posreduje kontrolorju.

(3) Po zaključku vožnje mora kontrolor izpolnjeni seznam posredovati vodji avtobusnih prevozov.

18. člen
(Vodenje avtobusa)

(1) Avtobus vodi kontrolor ali vodja avtobusnih prevozov.

(2) Pred začetkom vožnje kontrolor preveri prijave, članske izkaznice in avtobusne abonmaje vseh oseb, ki so prisotni na avtobusu, ter jim odbije vožnje.

(3) Kontrolor odbije vožnjo tako, da prečrta posamezen žig na zadnji strani avtobusnega abonmaja.

(4) Kontrolor sodeluje z voznikom avtobusa in mu nakazuje pot in postajališča.

19. člen
(Prehodne določbe)

V štirinajstih dneh od potrditve tega navodila upravni odbor društva imenuje vodjo avtobusnih prevozov.

20. člen
(Veljavnost navodila)

Navodilo prične veljati ob njegovi potrditvi na seji upravnega odbora KŠOK.

Koper, 20.09.2010

Predsednik društva

Vid Tratnik